



ประกาศเทศบาลตำบลหนองโพ

เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑๑)

ด้วยเทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย แนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุเทพ บุญประสพ)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....30.....เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569.....

เทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		324,000.00	162,000.00	15,000.00 (-)	147,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ประดิษฐ์ดอกไม้ แห่งความ จงรักภักดี ถวาย พระพันปีหลวง พิธีถวายพระ เพลิงพระบรม ศพ สมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์ พระบรม ราชินีนาถ พระ บรมราชชนนี พันปีหลวง เทศบาลตำบล หนองโพ อำเภอ โพธาราม จังหวัด ราชบุรี	0.00	0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่า ใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการ ฯลฯ (สำนักปลัดฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 (เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2569) หน้าที่ 2 ลำดับที่ 1
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		324,000.00	147,000.00	30,000.00 (-)	117,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าใช้จ่ายอื่นที่มี ลักษณะเป็น รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	200,000.00	3,025.57	30,000.00 (+)	33,025.57	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าวารสาร ค่า เช่าทรัพย์สิน ค่าสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ส.ท.ท. ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินคดี ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าเช่า หนังสือ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และ รายจ่ายอื่นที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ (สำนักปลัดฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2556
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		324,000.00	81,000.00	18,000.00 (-)	63,000.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการบุคคล ภายนอกปฏิบัติ งานในการกิจ งานรักษาความ สงบภายใน	216,000.00	0.00	18,000.00 (+)	18,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานในการกิจงานรักษาความสงบภายใน เช่น การป้องกันและระงับอัคคีภัย ในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ การตัด ต้นไม้ กิ่งไม้ งานล้างถนนที่เกิดหรืออาจก่อให้เกิด อุบัติเหตุ (สำนักปลัดฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		36,000.00	6,000.00	6,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	10,000.00	10,200.00	6,000.00 (+)	16,200.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่เทศบาลตำบลหนองโพนได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองโพนเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นๆ (กองการศึกษา) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2567 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหาร

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563.....ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสายฝน นาชัยสิทธิ์)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... 30 มิ.ย. 2569.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหาร

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26

(ลงชื่อ).....

(นางสาวดวงภา เสมทับ)

(.....)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

30 มิ.ย. 2569

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวละอองดาว สงวนพวง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

30 มิ.ย. 2569

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

เพิกถอน

(ลงชื่อ).....

(.....)

(นายธรรต อัครกุล)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองโพ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน 30 มิ.ย. 2569 พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(นายสุเทพ บุญประสพ)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน 30 มิ.ย. 2569 พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีทีเือนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีเือนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....