



ประกาศเทศบาลตำบลหนองโพ

เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ และข้อ ๓๒ ประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย แนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุเทพ บุญประสพ)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวชโลธร เขียวสอาด)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....29.....เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2569.....

เทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		416,160.00	152,160.00	19,000.00 (-)	133,160.00	

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวชโลทร เขียวสอาด)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	โทรศัพท์ เคลื่อนที่พร้อม อุปกรณ์ จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	19,000.00 (+)	19,000.00	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อม อุปกรณ์ จำนวน 1 เครื่อง สำหรับตำแหน่งปลัด เทศบาล (สำนักปลัดฯ) โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หน้าจอแสดงผล ไม่น้อยกว่า 6 นิ้ว 2) หน่วยความจำ ภายใน RAM ไม่น้อยกว่า 8 GB., ROM ไม่น้อย กว่า 256 GB. 3) แบตเตอรี่ความจุ ไม่น้อยกว่า 4,000 mAh. <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ จึงตั้ง รายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7181 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน วันเทศบาล 24 เมษายน	20,000.00	9,310.10	4,000.00 (-)	5,310.10	<p style="text-align: center;">สำเนาถูกต้อง</p>



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	โทรศัพท์ เคลื่อนที่พร้อม อุปกรณ์ จำนวน 1 เครื่อง	0.00	19,000.00	4,000.00 (+)	23,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อม อุปกรณ์ จำนวน 1 เครื่อง สำหรับตำแหน่งปลัด เทศบาล (สำนักปลัดฯ) โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐาน ดังนี้ 1) หน้าจอแสดงผล ไม่น้อยกว่า 6 นิ้ว 2) หน่วยความจำ ภายใน RAM ไม่น้อยกว่า 8 GB., ROM ไม่น้อย กว่า 256 GB. 3) แบตเตอรี่ความจุ ไม่น้อยกว่า 4,000 mAh. - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ จึงตั้ง รายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7181 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		416,160.00	133,160.00	60,000.00 (-)	73,160.00	

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวชโลทร เขียวสอาด)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานจราจร	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ยาน พาหนะและ ขนส่ง	ป้ายเตือนเขต โรงเรียน School Zone SOLAR CELL ขนาด 10 วัตต์ จำนวน 2 ชุด	0.00	0.00	60,000.00 (+)	60,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อป้ายเตือนเขตโรงเรียน School Zone SOLAR CELL ขนาด 10 วัตต์ จำนวน 2 ชุด ราคาชุดละ 30,000 บาท รวม เป็นเงิน 60,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐาน คือ เป็นป้าย Yellow Green สะท้อน แสง พร้อมติดตั้งเสาเหล็กกลมขนาดไม่น้อย กว่า 3 นิ้ว ยาวไม่น้อยกว่า 4 เมตร - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ จึงตั้ง รายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน วันเทศบาล 24 เมษายน	20,000.00	5,310.10	5,310.00 (-)	0.10	

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวชโลธร เขียวสอาด)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	สแกนเนอร์ สำหรับเก็บ เอกสารระดับ ศูนย์บริการ แบบ ที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	5,310.00 (+)	5,310.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับเก็บ เอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง ราคา 15,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐาน ดังนี้ (สำนักปลัดฯ) 1) เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษ A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 30 แผ่น 2) สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้า แบบอัตโนมัติ 3) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi. 4) มีความเร็วในการสแกนกระดาษ A4 ได้ไม่น้อยกว่า 25 ppm. 5) สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษ A4 6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568 หน้า 26 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสนาม		30,000.00	13,950.00	9,690.00 (-)	4,260.00	สำเนาถูกต้อง



(นางสาวชโลธร เขียวสอาด)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	สแกนเนอร์ สำหรับเก็บ เอกสารระดับ ศูนย์บริการ แบบ ที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง	0.00	5,310.00	9,690.00 (+)	15,000.00	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง ราคา 15,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ (สำนักปลัดฯ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษ A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 30 แผ่น 2) สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้า แบบอัตโนมัติ 3) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi. 4) มีความเร็วในการสแกนกระดาษ A4 ได้ไม่น้อยกว่า 25 ppm. 5) สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษ A4 6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง <p>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568 หน้า 26</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>

สำเนาถูกต้อง

๒๖

(นางสาวชโลธร เขียวสอาด)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน สืบสานประเพณี สงกรานต์	120,000.00	101,328.00	45,500.00 (-)	55,828.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เครื่อง ปรับอากาศแบบ แยกส่วน ขนาด 36,000 บีทียู แบบตั้งพื้นหรือ แบบแขวน จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	45,500.00 (+)	45,500.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบ แยกส่วน ขนาด 36,000 บีทียู แบบตั้งพื้นหรือ แบบแขวน จำนวน 1 เครื่อง ราคา 45,000 บาท - เป็นไปตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนัก งบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 หน้า 28 และ หน้า 87-88

สำเนาถูกต้อง

๒๖

(นางสาวชโลธร เขียวสอาด)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563.....ข้อ 27.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสายฝน นาศัยสิทธิ์)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล.....

วันที่.....เดือน 29 พ.ค. 2569.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563.....ข้อ 27.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวดวงนภา เสมทับ)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....

วันที่.....เดือน 29 พ.ค. 2569.....พ.ศ.....

ส่วนมาถูกต้อง

(นางสาวชลทร เขียวสะอาด)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....เห็นควรอนุมัติ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

พ.ป.ตร.อ.จ.ส.

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาวละอองดวง.....ตง.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....เดือน 29 พ.ค. 2569.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายรัชต์ อินทรกุล.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลหนองโพ.....

วันที่.....เดือน 29 พ.ค. 2569.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวชโลธร เขียวสอาด)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายสุเทพ บุญประสพ)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน 29 พค. 2569 พ.ศ.....

4.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง

๑๑๕

(นางสาวชโลธร เขียวสอาด)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวชโลธร เขียวสะอาด)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ