

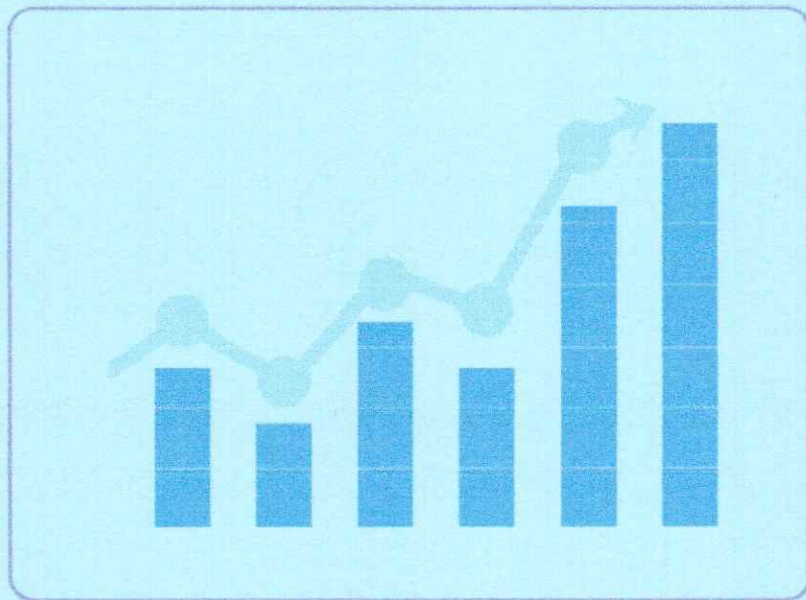


แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



แก้ไข ครั้งที่ 1/2569



เทศบาลตำบลหนองโพ
อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี



ประกาศเทศบาลตำบลหนองโพ
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลหนองโพ

ตามที่เทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี มีประกาศลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เทศบาลตำบลหนองโพจึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ โดยเป็นไปตาม ความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และนายกเทศมนตรีตำบลหนองโพได้พิจารณาและเห็นชอบแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลหนองโพ เรียบร้อยแล้ว

เทศบาลตำบลหนองโพ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลหนองโพ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุเทพ บุญประสพ)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ซึ่งเป็นการแสดงถึงการใช้งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ สามารถบริหารโครงการในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนอย่างแท้จริงและเกิดผลลัพธ์ความเชื่อมโยงภาพรวมเชิงพื้นที่ (One Plan)

เทศบาลตำบลหนองโพ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น รวมทั้งเป็นเครื่องมือสำคัญการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งใช้ประกอบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

เทศบาลตำบลหนองโพ

กรกฎาคม ๒๕๖๙

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนดำเนินงาน	๕
๑.๕ การนำแผนดำเนินงานไปปฏิบัติ	๕
หลักการและเหตุผล	๖

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณหรือแบบ ผด.๐๑	๗
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒	๘
- ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๘
๒.๓ บัญชีครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นหรือแบบ ผด.๐๒	๙

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

ด้วยแผนการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงานประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานซึ่งแผนการดำเนินงานที่จัดทำขึ้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเขตเทศบาล แผนการดำเนินงานจึงเป็นการระบุข้อมูล แผนงาน/โครงการพัฒนาที่จะต้องดำเนินงานภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลต่อไป

เทศบาลตำบลหนองโพ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน แก้ไข ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน ให้การพัฒนาเป็นไปตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัดราชบุรี โดยมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น และเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับใช้ในการพัฒนาด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการและโครงสร้างพื้นฐาน พัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน พัฒนาด้านระบบการศึกษา และส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น พัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พัฒนาด้านประสิทธิภาพการเมือง การบริหารและการพัฒนาบุคลากร

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมานนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

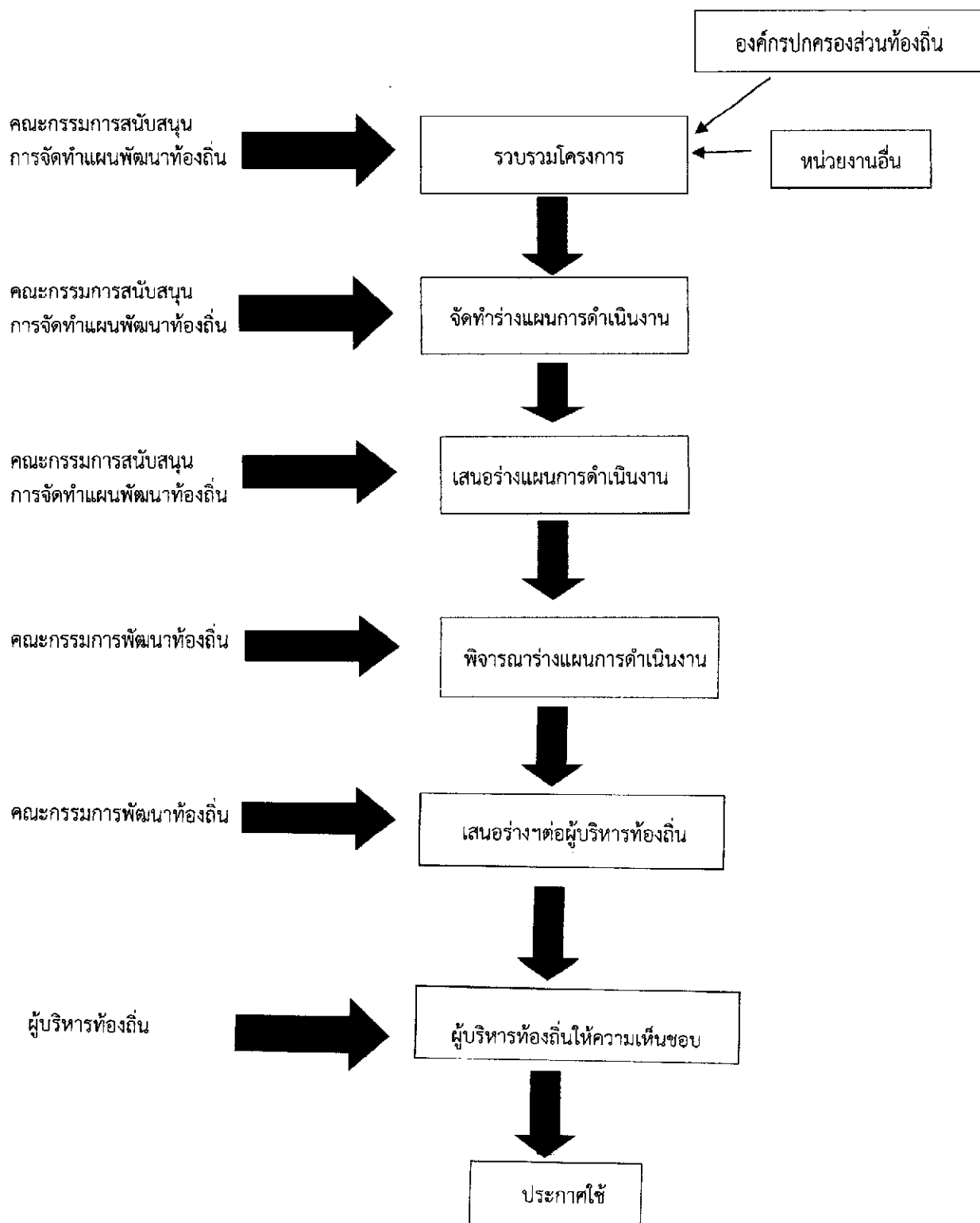
๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ และของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเป็นแผนดำเนินงานเพิ่มเติม

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

- ๑ การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติม ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารงานท้องถิ่น
- ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย
- ๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศใช้แผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามผลและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้รับทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๒ การแก้ไขแผนดำเนินงาน

๑. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้ว หากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจแก้ไขแผนดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดตัวอย่าง การแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจัดดำเนินการในเดือนมกราคม - มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือน มีนาคม - พฤษภาคม เป็นต้น

๒. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนดำเนินงาน

๓. การจัดทำแผนดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าว ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนา

ท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลหนองโพได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานการเงินการคลัง

๓. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในเทศบาลตำบลหนองโพ สามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์กรรมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๕. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาลตำบลหนองโพให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารทราบ และดำเนินการแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

ตามที่ เทศบาลตำบลหนองโพ ได้ประกาศแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น เทศบาลตำบลหนองโพ มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลหนองโพ เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลหนองโพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณของเทศบาลตำบลหนองโพ ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ของเทศบาลตำบลหนองโพ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลหนองโพ จะใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและเพื่อควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองโพ เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การต้องคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง/ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อใด

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น โดยแยกตามประเภทครุภัณฑ์ ประเภทวัสดุ และแยกตามแผนงาน โดยมีลำดับที่/ครุภัณฑ์, วัสดุ/รายละเอียดของครุภัณฑ์, วัสดุ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลหนองโพ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑. พัฒนางานส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เข้มแข็งเพิ่มช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน และพัฒนาส่งเสริมอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้แก่ประชาชน	๑. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดฯ
รวม			๑	๑๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐๐	-

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลหนองโพ

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๒.๑ กลยุทธ์ด้านการพัฒนางานส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เข้มแข็ง เพิ่มช่องทางในการรับรู้ข่าวสารให้แก่ประชาชน และพัฒนาส่งเสริมอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
เดิม																		
๑	โครงการฝึกอบรมและให้ความรู้การตั้ง ครรภ์ไม่พร้อมของเด็กและเยาวชนในเขต เทศบาลตำบลหนองโพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและให้ความรู้ การตั้งครรภ์ไม่พร้อมของเด็กและเยาวชนในเขตเทศบาล ตำบลหนองโพ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม ค่าป้าย โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรและรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการ (เทศบัญญัติฯ หน้า ๑๒๓) (แผนพัฒนาฯ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้า ๖๖ ลำดับที่ ๑๒)	๒๐,๐๐๐	ทต.หนองโพ	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดฯ													มิถุนายน ๒๕๖๙
ใหม่																		
๑	โครงการฝึกอบรมและให้ความรู้การตั้ง ครรภ์ไม่พร้อมของเด็กและเยาวชนในเขต เทศบาลตำบลหนองโพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและให้ความรู้ การตั้งครรภ์ไม่พร้อมของเด็กและเยาวชนในเขตเทศบาล ตำบลหนองโพ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม ค่าป้าย โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรและรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการ (เทศบัญญัติฯ หน้า ๑๒๓) (แผนพัฒนาฯ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้า ๖๖ ลำดับที่ ๑๒)	๒๐,๐๐๐	ทต.หนองโพ	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดฯ													กันยายน ๒๕๖๙
รวม	๑ โครงการ		๒๐,๐๐๐															

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๓ บัญชีครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการ
ตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลหนองโพ
ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
เดิม																	
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กวางเขียนแบบมือผลัก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๒x๓๘๒x๒๒๑ ซม. ชนิดตู้คู่ จำนวน ๑ ตู้ ประกอบด้วยตู้เดี่ยว ๒ ใบ ตู้คู่ ๔ ใบ (เทศบัญญัติฯ หน้า ๘๙)	๑๖๘,๐๐๐	ทต.หนองโพ	กองคลัง			↔									ธันวาคม ๒๕๖๘
ใหม่																	
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กวางเขียนแบบมือผลัก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๒x๓๘๒x๒๒๑ ซม. ชนิดตู้คู่ จำนวน ๑ ตู้ ประกอบด้วยตู้เดี่ยว ๒ ใบ ตู้คู่ ๔ ใบ (เทศบัญญัติฯ หน้า ๘๙)	๑๖๘,๐๐๐	ทต.หนองโพ	กองคลัง											↔	สิงหาคม ๒๕๖๙
รวม	๑ รายการ		๑๖๘,๐๐๐														

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลหนองโพ

ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๒ แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
เดิม																
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะคอมพิวเตอร์และพริ้นเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์และพริ้นเตอร์ ขนาด ๑๒๐ x ๖๐ x ๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๓,๕๐๐.-บาท (เทศบัญญัติฯ หน้า ๑๐๒)	๓,๕๐๐	ทต.หนองโพ	กองการศึกษา					↔						มีนาคม ๒๕๖๙
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาด ๖๔ x ๖๕ x ๑๐๐ ซม. จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๓,๘๐๐ บาท ขนาด ๖๔ x ๗๒ x ๑๑๙ ซม. จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท (เทศบัญญัติฯ หน้า ๑๐๒)	๘,๐๐๐	ทต.หนองโพ	กองการศึกษา					↔						มีนาคม ๒๕๖๙
ใหม่																
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะคอมพิวเตอร์และพริ้นเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์และพริ้นเตอร์ ขนาด ๑๒๐ x ๖๐ x ๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๓,๕๐๐.-บาท (เทศบัญญัติฯ หน้า ๑๐๒)	๓,๕๐๐	ทต.หนองโพ	กองการศึกษา										↔	สิงหาคม ๒๕๖๙
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาด ๖๔ x ๖๕ x ๑๐๐ ซม. จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๓,๘๐๐ บาท ขนาด ๖๔ x ๗๒ x ๑๑๙ ซม. จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท (เทศบัญญัติฯ หน้า ๑๐๒)	๘,๐๐๐	ทต.หนองโพ	กองการศึกษา										↔	สิงหาคม ๒๕๖๙

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลหนองโพ
ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๒ แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ส.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
เดิม																	
๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กวางเลื่อนแบบมือผลัก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กวางเลื่อนแบบมือผลัก ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๑ x ๓๑๘ x ๒๒๙ ซม. ชนิดตู้เดี่ยว จำนวน ๑ ตู้ ประกอบด้วย ตู้เดี่ยว ๒ ใบ ตู้คู่ ๓ ใบ (เทศบัญญัติฯ หน้า ๑๐๒)	๙๗,๐๐๐	ทต.หนองโพ	กองการศึกษา			↔									ธันวาคม ๒๕๖๘
๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องทำลายเอกสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายครั้งละ ไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่น จำนวน ๑ เครื่อง (เทศบัญญัติฯ หน้า ๑๐๒)	๒๙,๗๐๐	ทต.หนองโพ	กองการศึกษา								↔				มิถุนายน ๒๕๖๙
ใหม่																	
๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กวางเลื่อนแบบมือผลัก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กวางเลื่อนแบบมือผลัก ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๑ x ๓๑๘ x ๒๒๙ ซม. ชนิดตู้เดี่ยว จำนวน ๑ ตู้ ประกอบด้วย ตู้เดี่ยว ๒ ใบ ตู้คู่ ๓ ใบ (เทศบัญญัติฯ หน้า ๑๐๒)	๙๗,๐๐๐	ทต.หนองโพ	กองการศึกษา											↔	สิงหาคม ๒๕๖๙
๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องทำลายเอกสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายครั้งละ ไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่น จำนวน ๑ เครื่อง (เทศบัญญัติฯ หน้า ๑๐๒)	๒๙,๗๐๐	ทต.หนองโพ	กองการศึกษา											↔	สิงหาคม ๒๕๖๙
รวม	๔ รายการ		๑๒๖,๗๐๐														

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลหนองโพ
ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๓ แผนงานสาธารณสุข

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
เดิม																	
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้วางลิ้นแบบมือผลัก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กวางลิ้นแบบมือผลัก ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๑ x ๓๑๘ x ๒๒๓ ซม. ชนิดตู้เดี่ยว จำนวน ๑ ตู้ ประกอบด้วย ตู้เดี่ยว ๒ ใบ ตู้คู่ ๓ ใบ (เทศบัญญัติฯ หน้า ๑๑๔)	๔๗,๐๐๐	ทต.หนองโพ	กองสาธารณสุข			↔									ธันวาคม ๒๕๖๘
ใหม่																	
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้วางลิ้นแบบมือผลัก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กวางลิ้นแบบมือผลัก ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๑ x ๓๑๘ x ๒๒๓ ซม. ชนิดตู้เดี่ยว จำนวน ๑ ตู้ ประกอบด้วย ตู้เดี่ยว ๒ ใบ ตู้คู่ ๓ ใบ (เทศบัญญัติฯ หน้า ๑๑๔)	๔๗,๐๐๐	ทต.หนองโพ	กองสาธารณสุข										↔		สิงหาคม ๒๕๖๙
รวม	๑ รายการ		๔๗,๐๐๐														