



ประกาศเทศบาลตำบลหนองโพ

เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย แนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุเทพ บุญประสพ)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....10.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....2569.....

เทศบาลตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตรผู้ ได้รับบำนาญ	30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		70,000.00	19,420.00	30,000.00 (+)	49,420.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับหมึก ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ เมาส์ กระดาษ ต่อเนื่อง แป้นพิมพ์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		200,000.00	163,227.30	20,000.00 (-)	143,227.30	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการบุคคล ภายนอก เช่น ค่าจ้างออกแบบ คาร์บอนแบบ ฯลฯ	0.00	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคล ภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, คาร์บอนแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่า จ้างปรับปรุงโดเมน website ฯลฯ ของ เทศบาลตำบลหนองโพ (กองช่าง)

แผนงานการ ศึกษา	งาน เรียนและประถม ศึกษา	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการศึกษา แหล่งเรียนรู้นอก สถานที่ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบล หนองโพ	50,000.00	34,824.64	15,000.00 (-)	19,824.64	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	10,000.00	2,600.00	15,000.00 (+)	17,600.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่ เทศบาลตำบลหนองโพไม่ได้เป็นหน่วยงานจัด ฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่ง เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองโพเข้าร่วม การฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นๆ (กองการ ศึกษา) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2567 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการศึกษา แหล่งเรียนรู้นอก สถานที่ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบล หนองโพ	50,000.00	19,824.64	10,000.00 (-)	9,824.64	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	20,000.00	20,000.00	10,000.00 (+)	30,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่ เทศบาลตำบลหนองโพนไต่เป็นหน่วยงานจัด ฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่ง เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองโพนเข้าร่วม การฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นๆ (กองการ ศึกษา) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ เข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		50,000.00	50,000.00	40,000.00 (-)	10,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าใช้จ่ายอื่นที่มี ลักษณะเป็น รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	200,000.00	30,850.57	40,000.00 (+)	70,850.57	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ คำวารสาร ค่า เช่าทรัพย์สิน ค่าสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ส.ท.ท. ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินคดี ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าเล่ม หนังสือ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และ รายจ่ายอื่นที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ (สำนักปลัดฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2556

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น *	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	ค่าใช้จ่ายอื่นที่มี ลักษณะเป็น รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	200,000.00	70,850.57	30,000.00 (+)	100,850.57	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าวารสาร ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ส.ท.ท. ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าเล่มหนังสือ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และรายจ่ายอื่นที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (สำนักปลัดฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2556

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมและศึกษา ดูงาน เพื่อพัฒนา ศักยภาพของ คณะกรรมการ สตรีอาสาพัฒนา เทศบาลตำบล หนองโพ ผู้นำ ชุมชน ผู้นำ ท้องถิ่นในเขต เทศบาลตำบล หนองโพ	350,000.00	27,520.00	27,520.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าใช้จ่ายอื่นที่มี ลักษณะเป็น รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	200,000.00	100,850.57	27,520.00 (+)	128,370.57	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ คำวารสาร ค่า เช่าทรัพย์สิน ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ส.ท.ท. ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินคดี ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าเช่า หนังสือ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และ รายจ่ายอื่นที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ (สำนักปลัดฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2556
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		36,000.00	28,300.00	28,300.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		798,397.00	585,778.36	28,300.00 (+)	614,078.36	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายให้เป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหนองโพ เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหาร.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ..พ.ศ.2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....


(นางสาวสายฝน นัชยสิทธิ์)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน 10 เม.ย. 2569.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหาร.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....


(นายจรต อั้นตระกูล)

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

10 เม.ย. 2569

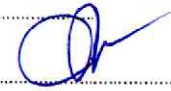
หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหาร.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....



(.....นางสาวละกะกองธนา สงวนพงษ์.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....10.....เม.ย. 2569.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหาร.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....



(.....นางสาวดวงภา เสมทับ.....)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....10.....เม.ย. 2569.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....เห็นควรอนุมัติ.....

.....

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

เห็นควรอนุมัติ

.....

(ลงชื่อ)..... 

(.....**นางสาวละอองดาว สงวนพงษ์**.....)

ตำแหน่ง.....**ผู้อำนวยการกองคลัง**.....

วันที่.....เดือน.....**10**.....**เมษายน**.....**2569**.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... 

(.....**นายบรรต ชันตระกูล**.....)

ตำแหน่ง.....**ปลัดเทศบาลตำบลหนองโพ**.....

วันที่.....เดือน.....**10**.....**เมษายน**.....**2569**.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(นายสุเทพ บุญประสพ)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน 10 เม.ย. 2569 พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....