

8. ลดหย่อนค่าขนส่งสาธารณะ ➡ รถไฟฟ้า BTS-MRT ขึ้นฟรีทุกสถานี แอร์พอร์ตลิงก์ (เฉพาะสายสีน้ำเงิน city line) / การบินไทย ลด 50% ผู้ดูแลคนพิการหลังบัตรลด 25% (ลดเฉพาะในประเทศ) / รถ ขสมก. และรถร่วมบริการของ ขสมก. ลด 50% / บขส. และ รถไฟลดค่าโดยสาร 50% (ไม่รวมค่าธรรมเนียม) / เรือโดยสารได้แก่ เรือด่วนเจ้าพระยา เรือในคลองแสนแสบและเรือข้ามฟากขึ้นฟรีได้

หมายเหตุ : อัตราค่าบริการอาจมีการเปลี่ยนแปลง หรือเป็นไปตามที่ขนส่งสาธารณะกำหนด

9. การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ ➡ สามารถต่อล่วงหน้าได้ 30 วันก่อนบัตรหมดอายุ

❖ กรณีขอใช้สิทธิลดหย่อนภาษี ❖

คนพิการที่ประกอบอาชีพ ขอลดหย่อนไม่เกิน 190,000 บาท/ปี

ผู้ดูแลคนพิการ ขอลดหย่อนไม่เกิน 60,000 บาท/ปี

รายละเอียดเพิ่มเติม สอบถามที่ กรมสรรพากร โทร 1161

เทศบาลตำบลหนองโผ

อำเภอโพนทราย จังหวัดราชบุรี

สอบถามโทร 032-389569

หรือสแกน QR Code หรือกลุ่มเบี่ยยังชีพ



สิทธิประโยชน์และความคุ้มครองคนพิการ

1. เบี้ยความพิการ ➡ คนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการจะได้รับเบี้ยความพิการเดือนละ 800 บาท/เดือน หลังจากได้ทำการยื่นขอรับเบี้ยความพิการ (ติดต่อดำเนินการที่สำนักงานเทศบาลหรือ อบต.) ตามทะเบียนบ้านคนพิการ

2. การกู้ยืมเงินประกอบอาชีพ ➡ คนพิการอายุ 20 ปีขึ้นไป/ผู้ดูแลตามกฎหมาย กู้ยืมเงินจากกองทุนฯ คนพิการ ไม่เกิน 120,000 บาท และกู้รายกลุ่มไม่เกิน 1 ล้านบาท (ผ่อนชำระโดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 5 ปี) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ 02-1069338, 02-1069340

3. การช่วยเหลือทางกฎหมาย ➡ ให้ความช่วยเหลือทางกฎหมาย และจัดหาทนายความว่าต่าง แก่ต่างให้คนพิการ ที่มีความยากจนและไม่ได้รับความเป็นธรรม โทรค้นที่สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายกฎหมาย (พ.ก.) 02-3543769 ต่อ 107, 02-1069333 ต่อ 9333 หรือศูนย์บริการคนพิการทั่วประเทศ

4. ปรับปรุงสภาพที่อยู่อาศัย ➡ การปรับปรุงสภาพที่อยู่อาศัย ให้เหมาะสมกับคนพิการ เช่น การปรับห้องน้ำ การติดตั้งราวจับ การปรับสภาพผิวทางเดิน รายละเอียดไม่เกิน 20,000 บาท โทร. 02-3543388 ต่อ 205

5. สิทธิทางอาชีพ ➡ คนพิการเข้ารับการฝึกอาชีพ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายที่ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นต้น

6. สิทธิทางการศึกษา ➡ มีสิทธิได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตั้งแต่เริ่มเรียนจนถึงปริญญาตรี และเทคโนโลยีสูง อำนวยความสะดวก สื่อบริการความช่วยเหลือทางการศึกษา สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ 02-28046966

7. สิทธิทางการแพทย์ ➡ สิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (ท.74) ฟื้นฟูสมรรถภาพ, การรักษายาบาล กายอุปกรณ์และเครื่องช่วยคนพิการต่าง, ค่าแนะนำปรึกษาทางการแพทย์ ติดต่อขอรับบริการได้ที่สถานพยาบาลของรัฐทั่วประเทศ



คู่มือทำบัตรคนพิการ

เอกสารที่ไว้ทำบัตรคนพิการ (ครั้งแรก)

เอกสารสำหรับคนพิการที่ต้องเตรียม

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ทะเบียนบ้าน
- เอกสารรับรองความพิการจากโรงพยาบาลรัฐบาล (ฉบับจริง)
- รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 รูป ไม่เกิน 6 เดือน
- ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล)
- หนังสือมอบอำนาจกรอกข้อมูลและลงนามอย่างครบถ้วน

เอกสารผู้ดูแลที่ต้องเตรียม กรณีทะเบียนบ้านเดียวกัน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ทะเบียนบ้าน
- ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล)

เอกสารผู้ดูแลที่ต้องเตรียม กรณีอยู่คนละทะเบียนบ้านเดียวกัน

- บัตรประจำตัวประชาชน
 - ทะเบียนบ้าน
 - ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล)
 - หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ (คนรับรองต้องอาศัยอยู่ร่วมหรือเขตเดียวกันกับคนพิการจริง)
- บัตรประจำตำแหน่งข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ อยู่นานจนไม่สามารถรับรองได้

เอกสารที่ใช้ทำบัตรคนพิการ
(กรณีเพิ่มผู้ดูแลคนพิการ / เปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ)

กรณีมาดำเนินการแทนคนพิการ

- หนังสือมอบอำนาจจากคนพิการ (กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนจากผู้ปกครองบิดา / มารดา กรณีผู้พิการยังไม่บรรลุนิติภาวะ) พร้อมแนบบัตรประชาชน
- บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ได้รับมอบอำนาจ

เอกสารสำหรับคนพิการที่ต้องเตรียม

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ทะเบียนบ้าน
- รูปถ่ายสี 1 นิ้ว 2 รูป ไม่เกิน 6 เดือน
- ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล)
- ใบมรณะ (กรณีผู้ดูแลคนพิการเสียชีวิต)
- บัตรคนพิการเดิมหรือสมุดคนพิการ

กรณีทะเบียนบ้านเดียวกัน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ทะเบียนบ้าน
- ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล)

เอกสารผู้ดูแลที่ต้องเตรียม กรณีอยู่คนละทะเบียนบ้าน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ทะเบียนบ้าน
- หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ (คนรับรองต้องอาศัยอยู่ชุมชนหรือเขตเดียวกันกับคนพิการ ผู้รับรองต้องอาศัยอยู่ในชุมชน หรือพื้นที่หรือเขตเดียวกับคนที่พิการอาศัยอยู่ตามจริง)
- บัตรประจำตำแหน่งบัตรข้าราชการ หรือบัตรประจำตำแหน่งข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ลูกจ้างประจำของหน่วยงานราชการ

ข้าราชการบำนาญบำนาญไม่สามารถรับรองได้

เอกสารที่ใช้ทำบัตรคนพิการ
(กรณีบัตรเดิมหมดอายุ/สูญหาย/ชำรุด/แก้ไขข้อมูลสำคัญ)

เอกสารสำหรับคนพิการที่ต้องเตรียม

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ทะเบียนบ้าน
- รูปถ่ายสี 1 นิ้ว 2 รูป ไม่เกิน 6 เดือน
- ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล)
- บัตรคนพิการเดิมหรือสมุดคนพิการ
- เอกสารรับรองความพิการ (กรณีเพิ่มประเภทความพิการ / กรณีสมุดคนพิการหาย)

**** บัตรคนพิการ สามารถต่อล่วงหน้าได้ 30 วัน ก่อนหมดอายุ**

เอกสารผู้ดูแลที่ต้องเตรียม

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ทะเบียนบ้าน
- ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล)

****กรณี (สมุดคนพิการ) หาย ต้องให้แพทย์ประเมินความพิการมาใหม่**



ขั้นตอนต่อไปหลังจากมีบัตรประจำตัวคนพิการ

1. เปลี่ยนสิทธิบัตรทองคนพิการ (ท.74)

สามารถสอบถามได้ที่ สำนักงานประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) สายด่วน 1330 หรือสอบถามได้ที่หน่วยสังคมสงเคราะห์ของโรงพยาบาลของรัฐ

- บัตรประจำตัวประชาชน
 - บัตรคนพิการ 1 ใบ
- คนพิการ + คนดูแลในบัตร

2. ลงทะเบียนรับเบี้ยคนพิการ 800 บาท / เดือน

โดยให้มาขึ้นทะเบียน ณ เทศบาลตำบลหนองโพน ใช้เอกสารดังนี้

- บัตรประจำตัวประชาชน
 - ทะเบียนบ้าน 1 ใบ
 - บัตรคนพิการ 1 ใบ
- คนพิการ + คนดูแลในบัตร

- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร 1 ฉบับ

หรือสอบถามเพิ่มเติมที่ เทศบาลตำบลหนองโพน ที่ขอขึ้นรับสิทธิ์ตามทะเบียนบ้าน ขึ้นเรื่องกับเบี้ยที่ฝ่ายพัฒนาชุมชน

บัตรคนพิการสามารถทำได้ที่

- สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดราชบุรี
- งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองโพน

