



ประกาศเทศบาลตำบลหนองโพ
เรื่อง รับสมัครเด็กปฐมวัย เพื่อเข้ารับการพัฒนาก่อนวัยเรียน
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ จะเปิดรับสมัครเด็กปฐมวัย เพื่อเข้ารับการพัฒนาก่อนวัยเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลหนองโพ
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๔ ปี นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (เด็กที่เกิดระหว่าง ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นๆ ที่จะเป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับสมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ จะรับเด็กเข้าเตรียมความพร้อมในปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๖๐ คน ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|-------------|
| ๑. เด็กที่มีอายุ ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี | จำนวน ๓๐ คน |
| ๒. เด็กที่มีอายุ ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๔ ปี | จำนวน ๓๐ คน |

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อเด็ก จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๔ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง (บิดาหรือมารดา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๕ สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพ (เล่มสีชมพู) โดยสำเนาเอกสาร หน้าปก , ประวัติเด็ก , บันทึกการได้รับวัคซีนป้องกันโรคและวันนัดฉีดวัคซีนครั้งต่อไป จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๖ รูปถ่ายนักเรียนขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ รูป
- ๓.๘ กรณี เด็กเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ต้องนำหลักฐานฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๙ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันที่ยื่นใบสมัคร เพื่อชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

- ๔.๑ ใบสมัครติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพหรือที่ห้องกองการศึกษา สำนักงานเทศบาลตำบลหนองโพ ชั้น ๓ ในวันและเวลาราชการ
- ๔.๒ กำหนดการรับสมัคร วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗
- ๔.๓ สถานที่รับสมัคร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ (ในวันและเวลาราชการ)

/๕. วันประกาศรายชื่อ...

๕. วันประกาศรายชื่อ

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ จะติดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองโพ , บอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพและประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองโพ www.nongpo.go.th และFacebook เทศบาลตำบลหนองโพ

๖. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ เปิดเรียนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ปิดเรียนวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ เปิดเรียนวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ปิดเรียนวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

- เวลาเข้าเรียน ๐๗.๓๐ น. – เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียน เทศบาลตำบลหนองโพ จัดเตรียมให้ตลอดปีการศึกษา

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก เพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ (ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรกและเขียนชื่อนักเรียนติดอุปกรณ์ที่นำมาทุกชิ้น)

๘.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรง ยาสีฟัน รองเท้าแตะ แก้วน้ำพลาสติก ที่นอน

๘.๒ เครื่องใช้อื่นๆ ประกอบด้วย ผ้าห่มสำหรับเด็ก ผ้าเช็ดหน้า

๙. เครื่องแต่งกาย

๙.๑ เครื่องแต่งกายเด็กนักเรียนชาย

เสื้อ สีขาวแบบคอขาว ผ่าหน้า แขนสั้น

กางเกง สีกรมท่า หรือ สีน้ำเงิน ขาสั้น ด้านหลังเป็นยางยืด

รองเท้า หนังสือดำติดกระดุมและรองเท้าผ้าใบสีขาว

ถุงเท้า สีขาว

๙.๒ เครื่องแต่งกายเด็กนักเรียนหญิง

เสื้อ สีขาวแบบคอขาว ผ่าหน้า แขนสั้น

กระโปรง สีกรมท่า หรือ สีน้ำเงิน จีบรอบตัว

รองเท้า หนังสือดำติดกระดุมและรองเท้าผ้าใบสีขาว

ถุงเท้า สีขาว

๑๐. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ จัดให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

- เวลา ๑๔.๒๐ น. อาหารเสริม (นมจืด) / อาหารว่าง

๑๑. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๑.๑ ผู้ที่มารับนักเรียนต้องเป็นผู้ปกครองหรือผู้ที่มีรายชื่อแจ้งไว้กับทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ เท่านั้น ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ออกให้สำหรับเด็กนักเรียนแก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ โดยเด็ดขาด

๑๑.๒ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องมาลงชื่อในสมุดรับ - ส่งนักเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จัดเตรียมไว้ให้ทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ โดยเด็ดขาด

๑๑.๓ การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองต้องไม่นำนักเรียนมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับเด็กกลับในเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไปและไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ ไม่ประสงค์ให้นักเรียนอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ ทราบในแต่ละครั้ง

๑๑.๔ ในกรณีที่นักเรียนหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์กับผู้ช่วยครูผู้ช่วย/ผู้ดูแลเด็ก ดังนี้

๑. นางสาวอนันตดา น้ำเพชร ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๕ - ๔๘๘๗๐๘๘

๒. นางสาวสุกัญญา ยอดกาวิ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๗ - ๑๐๖-๙๒๑๒

๑๑.๕ ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ โดยเด็ดขาด

๑๑.๖ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นทุกชนิดมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองโพ หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๗ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็กนักเรียน โปรดติดต่อกับหัวหน้าสถานศึกษา/ผู้ช่วยครูผู้ช่วยโดยตรง ถ้ามีการนัดล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น หรือติดต่อ ดังนี้

๑. นายกิตติพงษ์ โพธารากุล ผู้อำนวยการกองการศึกษา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๙-๒๕๖-๒๔๙๖

๒. นางสาวอนันตดา น้ำเพชร ผู้ช่วยครูผู้ช่วย เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๕ - ๔๘๘๗๐๘๘

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

(นายพีรณัฐ ~~มารศรี~~)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ