



## ประกาศเทศบาลตำบลหนองโพ

เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓  
วรรคสาม เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ  
๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้น  
สังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลหนองโพ โดยคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้ทำการตรวจสอบ  
พัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองโพ จึงขอประกาศรายงานการ  
ตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุเทพ บุญประสพ)  
นายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองโพ

ที่ รบ 52702/พิเศษ

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน 2568

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

## เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองโพ ที่ 311/2568 ลงวันที่ 2 กันยายน 2568 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อทำการตรวจสอบการรับ - จ่าย พัสดุ งวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมปีก่อน จนถึง 30 กันยายนปีปัจจุบัน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568) และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น (ณ วันที่ 30 กันยายน 2568) โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคม 2568 เป็นต้นไป ว่าการรับ - จ่าย ถูกต้องหรือไม่ ตรวจนับพัสดुकงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบ คณะกรรมการฯ ประกอบด้วย

1. นางขวัญเรือน	สินปั๊กษา	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ประธานกรรมการ
2. นายทองศักดิ์	คุปตพงษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
3. นางอภิขญา	ศรีสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
4. นายวันเฉลิม	จำนงโชติ	เจ้าพนักงานการประปาชำนาญงาน	กรรมการ
5. ส.อ.กฤษณะ	กิจบำรุง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน	กรรมการ
6. นางสาววิธิตา	สอนแพง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	กรรมการ/เลขานุการ
7. นายรัชสาร	เศรษฐี	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

## ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการรับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของเทศบาลตำบลหนองโพ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 จนเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ครบกำหนด 30 วันทำการ ในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568) จึงขอรายงานผลการตรวจสอบ ดังนี้

1. การรับ - จ่ายพัสดุ (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568) ปรากฏว่าพัสดुकงเหลือมีตัวตรงตามบัญชีหรือทะเบียนพัสดุ และมีพัสดुकงเหลือ จำนวน 71 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 4,812,600 บาท(สี่ล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

(เอกสาร 1)

/2. ตรวจสอบพัสดุ...

2. ตรวจสอบพัสดุคงเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียน

ถูกต้องตามทะเบียน จำนวน 155 รายการ

ไม่ถูกต้องตามทะเบียน

(เอกสารหมายเลข 2)

3. รายการพัสดุที่ชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป (ขอจำหน่าย) จำนวน 64 รายการ เป็นเงิน 692,200.01 บาท (หกแสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยบาทหนึ่งสตางค์)

(เอกสารหมายเลข 3)

4. รายการพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป จำนวน - รายการ

5. รายการพัสดุที่ขึ้นทะเบียนแล้วแต่หาไม่พบ จำนวน - รายการ

### ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 213 ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ 205 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักคงเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ 1 ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน 1 ชุด พร้อมทั้งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) 1 ชุด ด้วย

### ข้อพิจารณา

เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 213 คณะกรรมการฯ เห็นควรดำเนินการ แจ้งงานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลหนองโพ นำผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของคณะกรรมการฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ 1 ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน 1 ชุด ตามระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางขวัญเรือน สิ้นปีกษา)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายทงศักดิ์ คุปตพงศ์)

นักวิชาการศึกษำชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางอภิขญา ศรีสวัสดิ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวันเฉลิม จำนงโชติ)

เจ้าพนักงานการประปาชำนาญงาน

ส.อ.....กรรมการ

(กฤษณะ กิจบำรุง)

เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาววิดา สอนแพง)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยเลขานุการ

(นายรัชสาร เศรษฐี)

พนักงานจ้างเหมาบริการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลหนองโพ

- (  ) เพื่อโปรดทราบ
- (  ) เพื่อโปรดพิจารณา.....

(นางสาวละอองดาว สงวนพงษ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ

- (  ) เพื่อโปรดทราบ
- (  ) เพื่อโปรดพิจารณา.....

ขอส่ง สำนวนทราบ  
ตามระเบียบต่อไป

(นายสรต ฮั่นตระกูล)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองโพ

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ

- (  ) ทราบ/ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป
- ( ) .....

(นายสุเทพ บุญประสพ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองโพ

การรับ - จ่ายพัสดุ (จัดซื้อใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)  
(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568)

ลำดับที่	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	ราคาจัดซื้อ (บาท)	หมายเหตุ
1.	โต๊ะหมู่บูชาแบบยืน	400-68-0196	13,900	
2.	ชุดโต๊ะทำงานทอปปไม้	400-68-0197	15,000	
3.	โต๊ะพับหน้าขาว	400-68-0198	2,500	
4.	โต๊ะพับหน้าขาว	400-68-0199	2,500	
5.	โต๊ะพับหน้าขาว	400-68-0200	2,500	
6.	โต๊ะพับหน้าขาว	400-68-0201	2,500	
7.	โต๊ะพับหน้าขาว	400-68-0202	2,500	
8.	โต๊ะพับหน้าขาว	400-68-0203	2,500	
9.	โต๊ะพับหน้าขาว	400-68-0204	2,500	
10.	โต๊ะพับหน้าขาว	400-68-0205	2,500	
11.	โต๊ะพับหน้าขาว	400-68-0206	2,500	
12.	โต๊ะพับหน้าขาว	400-68-0207	2,500	
13.	โต๊ะพับหน้าขาว	400-68-0208	2,500	
14.	โต๊ะพับหน้าขาว	400-68-0209	2,500	
15.	โต๊ะพับหน้าขาว	400-68-0210	2,500	
16.	โต๊ะพับหน้าขาว	400-68-0211	2,500	
17.	โต๊ะพับหน้าขาว	400-68-0212	2,500	
18.	โต๊ะพับหน้าขาว	400-68-0213	2,500	
19.	โต๊ะพับหน้าขาว	400-68-0214	2,500	
20.	โต๊ะพับหน้าขาว	400-68-0215	2,500	
21.	โต๊ะพับหน้าขาว	400-68-0216	2,500	
22.	โต๊ะพับหน้าขาว	400-68-0217	2,500	

ลำดับที่	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	ราคาจัดซื้อ (บาท)	หมายเหตุ
23.	เก้าอี้ผู้บริหารบุวม	401-68-0330	16,600	
24.	ชุดโซฟา + โต๊ะ (ชุดรับแขก)	403-68-0007	15,000	
25.	เครื่องปรับอากาศ Midea เบอร์ 5	420-68-0076	45,500	
	ขนาด 36,400 บีทียู			
26.	เครื่องปรับอากาศ Midea เบอร์ 5	420-68-0077	45,500	
	ขนาด 36,400 บีทียู			
27.	เครื่องปรับอากาศ Midea เบอร์ 5	420-68-0078	45,500	
	ขนาด 36,400 บีทียู			
28.	เครื่องปรับอากาศ Midea เบอร์ 5	420-68-0079	24,900	
	ขนาด 24,000 บีทียู			
29.	เครื่องปรับอากาศ Midea เบอร์ 5	420-68-0080	21,500	
	ขนาด 18000 บีทียู			
30.	เครื่องปรับอากาศ Midea เบอร์ 5	420-68-0081	21,500	
	ขนาด 18000 บีทียู			
31.	เครื่องปรับอากาศ Midea เบอร์ 5	420-68-0082	21,500	
	ขนาด 18000 บีทียู			
32.	เครื่องปรับอากาศ Midea เบอร์ 5	420-68-0083	21,500	
	ขนาด 18000 บีทียู			
33.	รถยนต์กระบะ 4 ประตู MG	022-68-0005	642,880	
34.	รถแทรกเตอร์ตักหน้าชุดหลัง	026-68-0001	3,495,000	
35.	ลำโพงปากกว้าง 15 นิ้ว	460-68-0052	2,000	
36.	ลำโพงปากกว้าง 15 นิ้ว	460-68-0053	2,000	
37.	ลำโพงปากกว้าง 15 นิ้ว	460-68-0054	2,000	

4,422,680

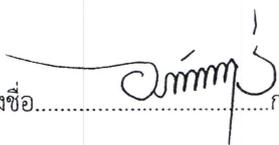
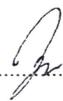
/ลำดับที่ 38...

ลำดับที่	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	ราคาจัดซื้อ (บาท)	หมายเหตุ
38.	ลำโพงปากกว้าง 15 นิ้ว	460-68-0055	2,000	
39.	ลำโพงปากกว้าง 15 นิ้ว	460-68-0056	2,000	
40.	ลำโพงปากกว้าง 15 นิ้ว	460-68-0057	2,000	
41.	ลำโพงปากกว้าง 15 นิ้ว	460-68-0058	2,000	
42.	ลำโพงปากกว้าง 15 นิ้ว	460-68-0059	2,000	
43.	ลำโพงปากกว้าง 15 นิ้ว	460-68-0060	2,000	
44.	ลำโพงปากกว้าง 15 นิ้ว	460-68-0061	2,000	
45.	ลำโพงปากกว้าง 15 นิ้ว	460-68-0062	2,000	
46.	ลำโพงปากกว้าง 15 นิ้ว	460-68-0063	2,000	
47.	ลำโพงปากกว้าง 15 นิ้ว	460-68-0064	2,000	
48.	ลำโพงปากกว้าง 15 นิ้ว	460-68-0065	2,000	
49.	ลำโพงปากกว้าง 15 นิ้ว	460-68-0066	2,000	
50.	ลำโพงปากกว้าง 15 นิ้ว	460-68-0067	2,000	
51.	ลำโพงปากกว้าง 15 นิ้ว	460-68-0068	2,000	
52.	ลำโพงปากกว้าง 15 นิ้ว	460-68-0069	2,000	
53.	ลำโพงปากกว้าง 15 นิ้ว	460-68-0070	2,000	
54.	ลำโพงปากกว้าง 15 นิ้ว	460-68-0071	2,000	
55.	จอ LED ขนาด 75 นิ้ว	484-68-0004	99,000	
57.	เครื่องพิมพ์ Multifuction ยี่ห้อ Epson L5290	416-68-0254	8,000	สำนักปลัดฯ
58.	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One ยี่ห้อ Lenovo	416-68-0255	19,500	
59.	เครื่องสำรองไฟฟ้า 800 VA ยี่ห้อ Cyber Power	416-68-0256	2,300	
60.	ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล	416-68-0257	24,000	
	แบบที่ 1			

196,800 /ลำดับที่ 61...

ลำดับที่	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	ราคาจัดซื้อ (บาท)	หมายเหตุ
61.	ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล	416-68-0258	24,000	
	แบบที่ 1			
62.	เครื่องสำรองไฟฟ้า	416-68-0259	3,600	
63.	เครื่องสำรองไฟฟ้า	416-68-0260	3,600	
64.	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ แบบสี ชนิด LED	416-68-0261	27,000	
65.	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ แบบสี	416-68-0262	11,000	
66.	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมจอ	416-68-0263	32,000	
67.	เครื่องพิมพ์ Multifunction ยี่ห้อ EPSON	416-68-0264	8,000	
68.	เครื่องพิมพ์ Multifunction ยี่ห้อ EPSON	416-68-0265	8,000	
69.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ Cyber Power	416-68-0266	2,300	
70.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ Cyber Power	416-68-0267	2,300	
71.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ Cyber Power	416-68-0268	2,300	
รวม 71 รายการ (สี่ล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)			4,812,680	

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ/เลขานุการ

ลงชื่อ..........ผู้ช่วยเลขานุการ